

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Деревянская средняя общеобразовательная школа №9"
(МОУ "Деревянская средняя школа №9")

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ "Деревянская средняя школа №9"
Г.А. Клачкова

Приказ № 141 ОД
от «01» сентября 2025г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за работу по профилактике коррупционных
правонарушений

1. Общие положения

1.1. Ответственный за противодействие коррупции назначается и освобождается от должности директором МОУ "Деревянская средняя школа №9 (далее-школа)

1.2. Должностные обязанности ответственного за противодействие коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

1.3. Ответственный за противодействие коррупции непосредственно подчиняется директору школы.

1.4. Ответственный за противодействие коррупции должен знать: Конституцию РФ; законы РФ. Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за противодействие коррупции:

- разрабатывает проект локальных правовых актов школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- контролирует реализацию плана по противодействию коррупции;
- готовит заседания комиссии по противодействию коррупции;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проводит служебные проверки по информации о правонарушениях работников;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает сообщение о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами школы или иными лицами;
- принимает и организовывает рассмотрение сообщений о возникновении конфликта интересов, готовит соответствующие заключения;
- проводит учебные, разъяснительные мероприятия по вопросам профилактики и противодействию коррупции;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и готовит соответствующие отчётные материалы.
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в школе и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

-оказывает помощь педагогическим работникам школы в разработке и реализации рабочих

образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;

-содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы следит за обновлением информации на стендах и сайте школы по организации платных услуг и правилам приема в школу;

-участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

-вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе в пределах своей компетенции;

- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за противодействие коррупции имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- привлекать сотрудников школы к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);

-формулировать конкретные задачи работы в своей области;

-выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

-вносить предложения в годовой план школы.

4. Ответственность

Ответственный за противодействие коррупции несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлена:

_____/Л.Д. Селиванова
« __ » _____ 2025 год