

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Деревянская средняя общеобразовательная школа №9"
(МОУ "Деревянская средняя школа №9")

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ "Деревянская средняя школа №9"
Г.А. Клачкова

Приказ № 141 ОД
от «01» сентября 2025г.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
МОУ "Деревянская средняя школа №9"**

1. Общее положение

1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МОУ "Деревянская средняя школа №9" с. Деревянское (далее по тексту Школа, Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.

2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МОУ "Деревянская средняя школа №9" с. Деревянское и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции Учреждения.

3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

2. Возможные коррупционные правонарушения в школе:

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.1. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.2. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.3. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4. Порядок оценки коррупционных рисков

4.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

4.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора	Средняя	-Информационная открытость деятельности образовательной организации. -Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. -Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, работники Школы	Высокая	-Информационная открытость деятельности образовательной организации. -Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. -Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором Школы
4.	Работа со служебной информацией	-Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Директор, заместители директора, педагогические работники	Средняя	-Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. -Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

		-Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. -Замалчивание информации.			предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. -Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. -Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	-Разъяснительная работа. -Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. -Соблюдение установленного порядка обращений граждан. -Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	Низкая	-Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. -Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по АХЧ	Низкая	-Коллективное принятие решений. -Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. -Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. -Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. -Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Заместитель директора по АХР Материально-ответственные лица	Средняя	-Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. -Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник -совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; -заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.	Директор, зам. директора по АХР, работники бухгалтерии, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	Средняя	-Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. -Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. -Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
10.	Оплата труда	-Оплата рабочего времени не в полном объеме. -Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда	Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля	Средняя	-Работа стимулирующей комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы -Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате

		сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.		труда работников образовательной организации. -Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	-Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. -Предоставление недостаточной информации.	Заместитель директора по УВР	Средняя	-Комиссионное принятие решения. -Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Аттестация обучающихся	-Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. -Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Заместитель директора, педагогические работники	Средняя	-Комиссионное принятие решения. -Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. -Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета. -Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Низкая	-Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. -Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» -Контроль со стороны директора и заместителей директора.

Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

1. Директор школы
2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по АХЧ
4. Заместитель директора по ДО
5. Бухгалтер
6. Контрактный управляющий
7. Учитель
8. Классный руководитель
9. Педагог-библиотекарь

7.1. Ы.