

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Деревянская средняя общеобразовательная школа №9»
МОУ «Деревянская средняя школа №9»
185510; Республика Карелия, Прионежский район, с. Деревянное,
ул. Набережная д 21 тел 536897, ruk_der_9@mail.ru
ОГРН 1021001119380, ИНН 1020007334 /КПП102001001 ОКПО: 57747138

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№ 139 ОД

Об организации питания в 2025/2026 учебном году

В связи с вводом в действие методических рекомендаций МР 2.4.0179–20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180–20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях обеспечения полноценного рационального питания учеников в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить социального педагога Леванюк Наталью Алексеевну ответственным за организацию горячего питания с 01.09.2025г.
2. Организовать питание учеников в школьной столовой в 2025/2026 учебном году по графику (приложение 1).
3. Утвердить план мероприятий по организации здорового питания учеников с учетом новых методических рекомендаций (приложение 2).
4. Заместителю директора по АХЧ Антиповой Н.В. в пищеблоках школы и детского сада провести проверку состояния технологического оборудования, включая инструментальный контроль за температурой внутри теплового оборудования, в срок до 05.09.2025.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.А. Клачкова

Ознакомлены:



НВ Антипова



ЛД Селиванова



НА Леванюк

**План мероприятий по организации здорового питания учеников
с учетом новых методических рекомендаций**

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Провести полную инвентаризацию технологического оборудования и инвентаря пищеблока, оценить их достаточность с учетом предоставляемых подрядчиком услуг по поставкам продуктов и организации питания	Ответственный за питание	До 10.09.2025
Выбрать способ организации питания (работа базовой столовой, доготовочной, буфета-раздаточной) с учетом оборудования пищеблока	Ответственный за питание	До 10.09.2025
Проверить соответствие меню принципам здорового питания	Ответственный за питание	До 10.09.2025
Провести проверку технического состояния оборудования пищеблока	Ответственный за питание	До 10.09.2025
Разработать и утвердить план производственного контроля	Ответственный за питание	До 10.09.2025
Разработать и внедрить процедуру и график мониторинга горячего питания в соответствии с рекомендациями в разделе V МР 2.4.017920	Ответственный за питание	До 12.09.2025
Сформировать из числа родителей совет родительской общественности по вопросам организации питания учеников, разработать Положение о совете, чтобы определить порядок его работы	Ответственный за питание	До 12.09.2025
Определить способ информирования родителей по организации здорового питания	Заместитель директора по УВР	До 12.09.2025
Проводить анкетирование учеников и родителей, чтобы определять удовлетворенность качеством питания	Ответственный за питание, классные руководители	В течение года
Обеспечить возможность работы общешкольной комиссии, разработать и утвердить регламент ее работы	Ответственный за питание, заместитель директора по УВР	В течение года