

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Деревянская средняя общеобразовательная школа №9»
МОУ «Деревянская средняя школа №9»
185510; Республика Карелия, Прионежский район, с. Деревянское, ул. Набережная д 21
тел 536897, ruk_der_9@mail.ru
ОГРН 1021001119380, ИНН 1020007334 /КПП102001001 ОКПО: 57747138

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР
Селиванова Л.Д.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОУ "Деревянская средняя
школа № 9"
от 08.10.2025г. № 159 ОД

План работы музея МОУ "Деревянская средняя школа № 9"

на 2025/2026 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Утверждение плана работы музея на 2025/26 учебный год	Сентябрь	Директор Совет музея
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
Инвентаризация фондов музея	Один раз в год	Руководитель музея, Заместитель директора по АХЧ
Формирование состава Совета музея, распределение обязанностей между его членами	Сентябрь	Руководитель музея
Проведение заседаний Совета музея	С периодичностью не реже одного раза в четверть, установленной Положением о Совете музея,	Совет музея
Подведение итогов работы музея и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического совета	Май	Руководитель музея
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея Заместитель директора по АХЧ
Организация работы по созданию	Октябрь –декабрь	Руководитель музея

виртуального музея в сети Интернет		совместно с учениками 5-11 класс, Совет музея
Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, классных часов, связанных с деятельностью музея	В течение года	Руководитель музея
Фондовая работа		
Работа с музейной документацией: <ul style="list-style-type: none"> оформление учетных документов; составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; систематизация музейных предметов по разделам и темам; составление паспорта музея. 	В течение года	Руководитель музея
Работа по развитию экспозиции музея: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
Проведение акции «Подари подарок музею»	Декабрь, май	Совет музея
Учебно-воспитательная работа		
Исследование экспонатов музея	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе музея	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
Освещение деятельности музея в СМИ и различных информационных источниках – в газетах, методических сборниках, сети Интернет	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
Проведение недели музея	Первая неделя октября; Первая неделя апреля	Учителя истории и обществознания

Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музее	В течение года	Руководитель музея
Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	18 мая	Руководитель музея
Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-11 классы)	В течение года	Руководитель музея
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
Проведение бесед к знаменательным датам года	В течение года	Классные руководители
Проведение уроков мужества	В течение года	Классные руководители Учителя истории
Проведение музейных уроков	В течение года	Учителя-предметники