

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Прионежского
муниципального района
от 25.12.2015 № 1672

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Деревянская средняя общеобразовательная школа № 9»
(новая редакция)

Прионежский муниципальный район
2015 г.

КОПИЯ
ВЕРНА

Клач

Директор школы!
Г.А. Клачкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3-4
2. Предмет, цель и виды деятельности учреждения	4-6
3. Структура и компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий	6-12
4. Организация образовательного процесса	12-16
5. Права и обязанности участников образовательного процесса	16-20
6. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения	20-22
7. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения	22
8. Порядок изменения Устава учреждения, реорганизации и ликвидации учреждения	22

КОПИЯ
ВЕРНА

Клач

Директор школы
Г.А. Клачкова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Деревянская средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Учреждение) является казенным учреждением - некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления Администрацией Прионежского муниципального района в сфере организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учреждение зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Карелия 22 июня 2001г. № 1018400021.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Деревянская средняя общеобразовательная школа № 9»,
Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Деревянская средняя школа № 9».

1.4. Тип Учреждения: казенное, тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Местонахождение Учреждения: Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, с. Деревянское, ул. Набережная, д. 21. Почтовый адрес: 185510, Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, с. Деревянское, ул. Набережная, д. 21.

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является Администрация Прионежского муниципального района Республики Карелия, далее именуемая «Учредитель», действующая на основании Устава Прионежского муниципального района.

1.7. Координацию деятельности Учреждения осуществляет отдел, осуществляющий управление в сфере образования Администрации Прионежского муниципального района.

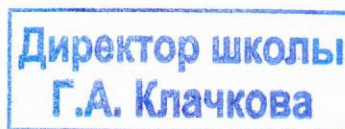
1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет бюджетную смету, утверждаемую Учредителем, печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, может иметь лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением.

1.12 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.



1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.14. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.15. Структурные подразделения Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, Законом Республики Карелия «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района, настоящим Уставом, договорами, заключаемыми Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного общего образования по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам и реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры у детей дошкольного возраста и обучающихся;
- адаптация детей дошкольного возраста и обучающихся к жизни в современном обществе;



Клач



- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей детей дошкольного возраста и обучающихся;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися Учреждения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;
- формирование здорового образа жизни;
- создание благоприятных условий для развития детей дошкольного возраста и обучающихся;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей дошкольного возраста (в случае приема в установленном порядке таких детей в Учреждение);
- формирование духовно-нравственной личности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, с учетом вида учреждения, а также дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению;
- обеспечение присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, посещающими Учреждение;
- выбор, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создание условий для разностороннего развития личности обучающихся, удовлетворения потребности в самообразовании;
- создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:

- предоставление дошкольного образования,
- предоставление начального общего образования;
- предоставление основного общего образования;
- предоставление среднего общего образования.

2.5. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми дошкольного возраста. На Учреждение возлагается организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей дошкольного возраста, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.6. За присмотр и уход за ребенком в Учреждение с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем.

2.7. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается по договору органами здравоохранения медицинским персоналом в установленном законодательством Российской Федерации.



Клач



2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.11. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Учреждение, по согласованию с Учредителем, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целью деятельности Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом, а так же в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- организация и управление деятельностью Учреждения;
- организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

3.4. К компетенции Учреждения относится:

3.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

КОПИЯ
ВЕРНА

Клач

Директор школы
Г.А. Клачкова

регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.4.2. Осуществление в отношении закрепленного за Учреждением имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

3.4.3. Осуществление в отношении переданного Учреждению в пользование имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

3.4.4. Предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

3.4.5. Организация финансовой деятельности Учреждения в соответствии с бюджетной сметой.

3.4.6. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.4.7. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.4.8. Целенаправленное расходование средств, предназначенных для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него целью и предметом деятельности и в рамках субсидий, выделенных Учреждению Учредителем.

3.4.9. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.4.10. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

3.4.11. Прием обучающихся в Учреждение.

3.4.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.4.13. Обеспечение работников безопасными условиями труда и мерами социальной поддержки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

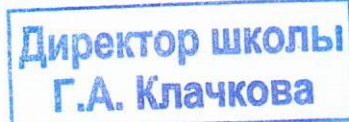
3.4.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

3.4.15. Осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.16. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных



Клач



представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.4.17. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.4.18. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4.19. Получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.20. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения, прошедший в установленном законом порядке аттестацию, назначается на должность Главой Администрации Прионежского муниципального района. Срок, на который назначается Руководитель, права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

3.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

3.9. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

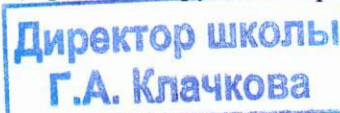
3.10. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Прионежского муниципального района, иные муниципальные нормативные правовые акты Администрации Прионежского муниципального района.

3.11. К компетенции Руководителя Учреждения относятся:

- текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением;
- издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,



Клач



должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;

- заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;
- распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов);
- внесение предложений:
 - а) о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;
 - в) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.
- представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;
- осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- несоблюдение норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание Учреждения, Совет школы, Педагогические советы (Педагогический совет дошкольного образования, Педагогический совет общего образования).

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждением.

3.14. Общее собрание Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления. В работе Общего собрания принимают участие все работники Учреждения. Срок действия – бессрочно.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год по решению Совета школы или требованию иных органов самоуправления Учреждения. Руководит деятельностью Общего собрания его председатель, протокол Общего собрания ведет секретарь, избираемые Общим собранием.

Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей его членов.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:



- определение общих направлений основной образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение состава Совета школы;
- заслушивание отчетов Руководителя о выполнении задач годового плана работы Учреждения;
- внесение предложений по внесению изменений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- принятие положения о Совете Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

3.14.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.14.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Руководитель Учреждения.

3.14.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

3.14.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Общего собрания являются обязательными, исполнение решений организуется Руководителем Учреждения.

Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14.5. Общее собрание принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.14 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 3.14 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

3.15. Совет школы является коллегиальным органом управления Учреждением и состоит из 16 членов. В состав Совета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся (5 человек), представители обучающихся 8-11 классов (5 человек) и педагогических работников Учреждения (5 человек), а также Руководитель (директор) Учреждения. Срок действия состава Совета школы – один учебный год.

3.15.1 Члены Совета школы избираются Общим собранием Учреждения из числа выдвинутых кандидатов от трех категорий участников образовательного процесса (учителя, учащиеся, родители (законные представители)).

3.15.2. Выборы в Совет школы проводятся 1 раз в год.

3.15.3. Кандидаты в члены Совета школы от педагогического коллектива выдвигаются на Педагогическом совете (количество кандидатов не ограничено, но не менее 5 человек).

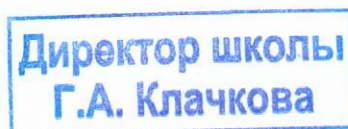
Кандидаты в члены Совета школы от родителей (законных представителей) обучающихся выдвигаются на классных родительских собраниях (количество кандидатов не ограничено, но не менее 5 человек).

Кандидаты в члены Совета школы от обучающихся 8-11 классов выдвигаются на классных собраниях обучающихся 8-11 классов (количество кандидатов не ограничено, но не менее 5 человек).

3.15.4. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета школы.



Клач



3.15.5. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Совета школы. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.15.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения администрацией Учреждения, всеми членами трудового коллектива, обучающимися в Учреждении и их родителями (законными представителями).

3.15.7. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

3.15.8. Совет школы избирает из своего состава на первом заседании председателя Совета и его заместителя. Руководитель Учреждения, представитель работников школы в Совете, представители обучающихся 8-11 классов не могут быть избраны председателем Совета.

3.15.9. Члены Совета школы работают на общественных началах.

3.15.10. Совет школы:

- принимает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
 - принимает локальные акты Учреждения: Положение о школьной форме и внешнем виде учащегося; Положение о дежурном классе; Положение о правилах приема в школу; Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся; Положение о внутришкольном контроле; Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ "Деревянская средняя общеобразовательная школа № 9" «Деревянская средняя школа № 9» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Положение о режиме занятий обучающихся;
 - обеспечивает участие представителей общественности в процедурах Государственной итоговой аттестации учащихся;
 - принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
 - представляет Учреждение в рамках своей компетенции в органах государственной власти и местного самоуправления, перед другими юридическими и физическими лицами.
- 3.15.11. Совет школы несет ответственность перед Общим собранием за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию Совета школы.
- 3.15.12. В случае неприятия решений Советом школы в установленные сроки, Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы.

3.16. Органом управления педагогических работников Учреждения являются Педагогические советы (педагогический совет дошкольного образования, педагогический совет школы). Срок действия педагогических советов-бессрочно.

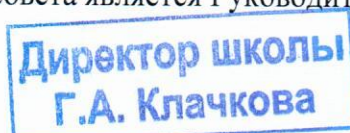
3.16.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета также могут присутствовать представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.16.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

3.16.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.



Клач



3.16.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании Педагогического совета его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.16.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.15.6. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.15.7. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение общих направлений основной образовательной деятельности Учреждения;
- принятие образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- принятие плана работы школы на текущий учебный год.
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, об отчислении обучающегося;
- принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам реализации образовательного процесса;
- обсуждение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;
- обсуждение содержания локальных актов Учреждения в части, затрагивающей осуществление образовательного процесса в Учреждении;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- выдвижение работников Учреждения для представления их к награждению, присуждения им почетных званий.

3.15.8. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.15.7 Устава.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Для получения дошкольного образования в Учреждение принимаются дети от 1 года и до 8 лет. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – до 7 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Дошкольное образование направлено на формирование личности воспитанников, развитие индивидуальных способностей, обеспечение познавательно-речевого,



Директор школы
Г.А. Клачкова

социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

4.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной

КОПИЯ
ВЕРНА

Клач

Директор школы
Г.А. Клачкова

программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме обучения. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.8. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В процессе освоения образовательных программ обучающимися предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.9. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.10. Освоение образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

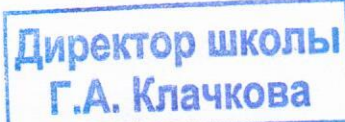
4.11. В 1 классе допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся.

4.12. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие), обучающийся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.



Клач



4.14. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые соответствующие локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.19. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.20. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.21. К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

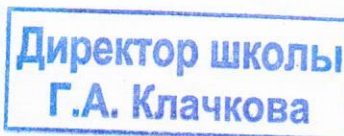
4.22. Обучающиеся, не прошедшие Государственную итоговую аттестацию или получившие на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти Государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения Государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.23. Лицам, успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.24. Лицам, не прошедшим Государственную итоговую аттестацию или получившим на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего



Клач



образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.25. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети дошкольного возраста, обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательного процесса в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

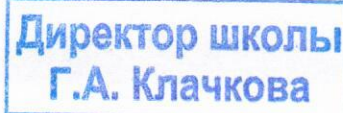
5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения общего образования с момента достижения ими совершеннолетия;
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, неприкосновенность личности;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений в устной или письменной форме;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательной программой;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае ликвидации (прекращения или приостановления деятельности) Учреждения;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;



- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять обоснованные распоряжения администрации Учреждения и требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции Уставом и локальными актами Учреждения;
- не допускать пропусков уроков и опозданий без уважительных причин;
- соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещениях и на территории Учреждения, на своем учебном месте, выполнять обоснованные требования дежурных по Учреждению;
- уважать взгляды и убеждения других обучающихся, мнение коллектива;
- соблюдать деловой стиль одежды.

5.5. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста имеют право:

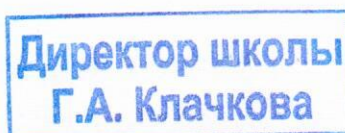
- участвовать в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- на получение их детьми в Учреждении общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, посещающими Учреждение, дополнительных (в том числе платных) образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает их ребенок, на условиях, определенных договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) детей;
- заслушивать отчеты Руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми, посещающими Учреждение;
- создавать различные родительские объединения, ассоциации;
- досрочно расторгать договор с Учреждением;
- на получение компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход их ребенка (детей) в Учреждении, в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;



Клач



- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с данным Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) детей;

- вносить плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении не позднее 15 числа каждого месяца за текущий. В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родителями (законными представителями) детей платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, Учреждение вправе в установленном порядке обратиться с соответствующим иском в суд.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- нести ответственность за обучение и воспитание детей, получение ими общего образования;

- создавать необходимые условия для нормального обучения и воспитания детей в семье;

- воспитывать в детях потребность в получении образования, в общественно полезном труде, в здоровом образе жизни;

- обеспечить посещение ребенком Учреждения;

- способствовать самообразованию детей в домашних условиях, воспитывать потребность к чтению, любовь к Родине, бережное отношение к природе, к духовному национальному и мировому наследию;

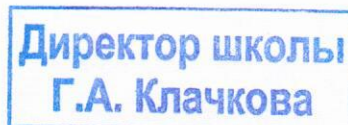
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

- обеспечить выполнение домашних заданий своего ребенка.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.



Клач



5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;



Клач

Директор школы
Г.А. Клачкова

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, условия заключенного с ними трудового договора;
- добросовестно выполнять свои функциональные обязанности и требования должностных инструкций;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемым должностям;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, результаты контрольных работ, иную информацию об успеваемости обучающихся;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенический режим;
- повышать свое педагогическое мастерство;
- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц.

5.12. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции закреплены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5.13. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.14. Увольнение по инициативе администрации Учреждения педагогических работников Учреждения до истечения срока действия трудового договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

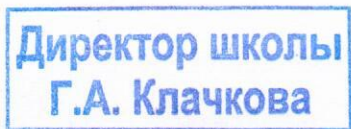
5.15. Работники Учреждения подлежат социальному страхованию и медицинскому осмотру (обследованию) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Движимое и недвижимое имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Прионежского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления по решению Учредителя для достижения определенных настоящим Уставом целей.



Клач



Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

6.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество Администрации Прионежского муниципального района, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

6.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.6. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации.
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде сметы, утвержденной в порядке, установленном Учредителем.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- средства, выделенные по бюджетной смете;
- средства субвенций из бюджета Республики Карелия;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Бухгалтерский учет Учреждения ведется Централизованной бухгалтерией на основании договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.



Клач

Директор школы
Г.А. Клачкова

6.10. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения осуществляет Учредитель.

6.12. Контроль за деятельностью Учреждения по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется Учредителем.

6.13. Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды нормативных локальных актов:

- 1) утверждаемые приказами Руководителя Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;
- 2) утверждаемые решениями коллегиальных органов управления Учреждения правила, положения, инструкции и т.п.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

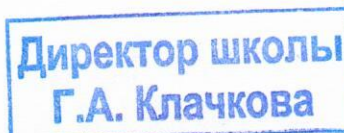
8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.



Клач



Прошито и пронумеровано
22
Листов
Подпись: *[Signature]*



ИФНС России по г. Петрозаводск
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена с
« 14 » января 20 16
ОГРН 1021001119380
ГРН 2161001063815
Экземпляр документа хранится в
архиве ИФНС России по г. Петрозаводск
Исполнитель: *[Signature]*



КОПИЯ
ВЕРНА *[Signature]* Директор школы
Г.А. Клачкова